PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, agosto del 2023

Señor (a)
Miosotis Cárdenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5198100 DE 2023
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: No 5198100 del año 2023

Juan Carlos Londoño Matta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16227158 de Cartago, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de $ 21.661.456 así: a)Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de $ 3.131.777. b) (2) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721). c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de $ 2.870.795.

Plazo: Será hasta el 22 de DICIEMBRE de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnologia Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Programas de Formación en Bilinguismo y competencias de otros programas de formación donde su perfil sea afin y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Actividades de Programación y Alistamiento. Reunión con Supervisora a través de meet.	Pantallazos de reuniones.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme loslineamientos Institucionales.	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha: 2812119 inglés Básico Nivel 2. Ficha: 2812565 Inglés Preintermedio 2	Pantallazos de reuniones.
3	Reportar oportunamente novedades delas fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se presentan novedadesde fichas, ni de ambientes nide aprendices en las fichas asignadas	No se presentan novedades de fichas, ni de ambientes ni de aprendices en las fichas asignadas
4	Legalización de los viáticos debe ser 3días Calendario posterior a la finalización de la Agenda	Este mes no tengo asignaciónde fichas en otro municipios.	Este mes no tengo asignación de fichas en otros municipios.
5	Registrar oportunamente los juiciosevaluativos	En este mes no se realizan evaluaciones a los juicios delos aprendices asignados	En este mes no se realizan evaluaciones a los juicios de los aprendices Asignados
6	Aplicar los instrumentos de evaluacióncon su respectiva retroalimentación.	De conformidad con los criterios de evaluación, se establecen las listas de chequeo para la evaluación deevidencia y se comparten conlos aprendices	En este mes no se aplican instrumentos de evaluación
7	Garantizar la calidad y la oportunidadde la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega la documentación requerida para planeación de la FPI en las fichas asignadas	No se elaboran listas de chequeo de verificación o de alistamientos firmadas por apoyos pedagógicos del CBI
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigentedel proceso de Gestión Documentaldel SENA.	Se entrega la documentaciónrequerida de acuerdo con la normatividad y los formatos vigentes SENA	Se entrega la documentación requerida de acuerdo con la normatividad y los formatos vigentes enel SENA

9	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionalesdel Centro de Formación	Se participa activamente de las reuniones de equipos ejecutores (desarrollo curricular) convocadas por la Coordinación de Industria y laprofesional de Bilingüismo delCBI	No se elaboran listados de asistencia y actas deequipos ejecutores.
10	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integradode Gestión y Autocontrol - SIGA	Se realizan las capacitaciones de Modulo 1, Modulo 2 y Bioseguridad.	Certificados de Modulo1, 2 y de Bioseguridad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056860825 y 1056954750 de la planilla SIMPLE correspondiente al pago de seguro (Nueva EPS), pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) del mes de julio de 2023.

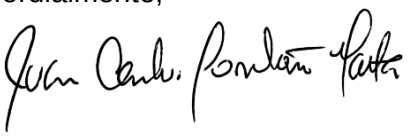
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,



Juan Carlos Londoño Matta
Contratista
C.C. No. 16227158 de Cartago

Recibí a satisfacción:

Miosotis Cárdenas García
Supervisor(a) Contrato No. 5198100 del 2023
Profesional de Bilingüismo